Программа производственного контроля 2023 – 2024 учебный год.

Ответственным за осуществление производственного контроля является заместитель директора по дошкольному образованию МОУ«Ключанская СШ» Запевалова Т.П.

В Учреждении имеются следующие документы:

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные

28.09.2020 г. Главным государственным санитарным врачом РФ № 28.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.01.2021г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

К осуществлению контроля в ДОУ мы предъявляем следующие требования:

• Создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности ДОУ;

• Цели и задачи контроля должны вытекать из целей и задач ДОУ;

- Планирование контроля тщательно намечаемые цели, задачи; контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве;
- Выявление опыта работы; причин, вызывающих недостатки; выработка

эффективных мер по их устранению;

- Своевременность контроля;
- Гласное подведение итогов;
- Мероприятия, намеченные в результате контроля должны обязательно выполняться.

Предварительным и медицинским осмотрам подлежат следующие сотрудники:

| NC. | | | Лолжность | Периодич ность | Дата окончания м/о |
|-----|---------------------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| № | ФИО | Дата рождения | | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 1. | Запевалова Татьяна | 12.01.1949 | Зам. директора | t pas Brog | |
| | Петровна | | CHILDOTOTII | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 2 | Карнаухова Татьяна | 27.09.1963 | воспитатель | media z | 10.00.2022 |
| 3 | Анатольевна Бузина Екатерина | 26.03.1987 | воспитатель | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| | Александровна | 20.04.1072 | завхоз | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 4 | Чистякова Лариса | 30.04.1972 | Subros | | |
| | Констатиновна | 00 10 1075 | помощник | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 5 | Ткаченко Людмила | 08.12.1975 | воспитатель | | |
| | Евгеньевна | 00.07.10(2 | повар | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 6 | Пугина Надежда | 09.07.1962 | Повар | | |
| | Семеновна | 01 11 1074 | рабочая по стирке | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 7 | Федяинова Ирина | 01.11.1974 | раобчая по стирис | | |
| | Викторовна | | | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 8 | Тимохин Александр | 27.11.1968 | оператор газового оборудования | 1 раз в год | |
| | Александрович | сторож | 1 раз в год | 10.08.2023 | |
| 9 | Ткаченко Сергей | 06.08.1948 | Сторож | | |
| | Петрович | 1001 | * | 1 раз в год | 10.08.2023 |
| 10 | Саликова Анастасия | 19.08.1981 | сторож | 1 pas b rom | |

| Васильевна | | |
|------------|--|--|

План производственного контроля

| 3.0 | 1 | тт от троизводственного ко | | U |
|-----|---|---|--------------------|---------------------|
| № | контроль | Наименование мероприятий | периодично сть | ответственный |
| 1 | Требования к участку | Проверка исправности игрового оборудования на участке | Ежедневно. | Воспитатель |
| | | Проверка санитарного состояния теневых навесов | Ежедневно | Завхоз |
| | | Проверка оборудования на участке | 1 раз в | завхоз |
| | | д/с по охране здоровья и жизни детей | квартал | воспитатель |
| | | Проверка уборки участка | Ежедневно | завхоз |
| 3 | Требования к | Проверка оборудования по | 1 раз в | |
| | оборудованию помещений | соответствию росту и возрасту детей | квартал | воспитатели |
| | | Проверка маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам | 1 раз в квартал | воспитатели |
| | | Уход за растениями | Ежедневно | воспитатели |
| 4 | Требования к искусственному освещению | Проверка искусственной освещенности в основных помещениях | Ежедневно | завхоз |
| | | Проверка уровней естественного освещения | 2 раза в год | заведующий |
| | | Проверка чистки оконных стекол | по графику | Пом. воспитатели |
| 5 | Требования к отопительной | Проверка температурного режима, проветривания | Ежедневно | завхоз |
| | системе | проверка работы нагревательных приборов | Ежедневно | рабочий |
| 6 | Требования к санитарному содержанию помещений | Проверка уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов | Ежедневно | завхоз |
| | | Проверка проведения генеральной уборки | еженедельн о | завхоз |
| | | Проверка мытья игрушек | Ежедневно | заведующий |
| | | Проверка смены постельного белья | 1 раз в | Рабочий по ст |
| | | и полотенец | неделю | белья |
| | | Проверка маркировки постельного | 1 раз в | Рабочий по ст |
| | | белья, полотенец | неделю | белья |
| 7 | Требования к | Проверка столовой и кухонной | 1 раз в | завхоз |
| | организации питания | посуды на целостность | месяц | |
| | | Проверка выполнения режима организации питания | ежедневно | заведующий |
| | | Проверка витаминизации блюд | ежедневно | заведующий |
| | | Проверка суточной пробы | ежедневно | заведующий |
| | | Проверка поступающих продуктов | ежедневно | завхоз |
| | | Проведение производственного | 1 раз в год | МКП «КТК», |
| | | лабораторного контроля за | | заведующий |

| 8 Санитарно - | качеством питьевой воды из централизованных источников водоснабжения в точках водоразбора внутренней водопроводной сети Микробиологическое исследование | 1 раз в год заведующий |
|--|--|--------------------------|
| бактериологичес ое исследование пищевой продукции, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | - | 1 раз в год 2 раза в год |

На 2023/2024 учебный год

| 11а 2025/2024 учестый год | | | | |
|--|-------------------|--------------------------------------|--|--|
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | | |
| | выполнения | | | |
| Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии | | |
| Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии | | |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии | | |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии завхоза | | |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии | | |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Председатель, члены комиссии | | |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии | | |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии | | |
| Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии | | |
| - Проведение производственного лабораторного контроля за качеством питьевой воды из централизованных источников водоснабжения в точках водоразбора, - Санитарно - бактериологическое исследование пищевой продукции, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | 1 раз в год | Председатель комиссии | | |