

Принят  
на педагогическом совете  
Протокол №1 28.08.2024г.



Утверждаю  
Директор МОУ «Ключанская СШ»  
Т.И. Видехина  
28.08.2024г.

**Годовой план  
работы дошкольной группы «Ягодка»  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Ключанская средняя школа»  
на 2024 -2025 учебный год**

с.Ключ

# I РАЗДЕЛ

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

### Нормативно - правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план работы детского сада «Ягодка» составлен в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155), с изменениями от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955).
- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648 -20), «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания».
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г.

Образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом директора МОУ «Ключанская СШ» №173-а от 31.08.2023г.

Методическое сопровождение программы:

1. С. Н. Николаева. Парциальная программа «Юный эколог».
2. Е.В. Колесникова «Математические ступеньки», (по возрастам)
3. Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. «Проектная деятельность дошкольников» (5-7 л.).
4. О. С. Ушакова. «Программа развития речи дошкольников» ( по возрастам)
5. А.А. Вахрушев, Е.Е. Кочемасова, «Здравствуй, мир», по возрастам),

6. Т. С. Комарова «Развитие художественных способностей дошкольников».
7. О.Л. Князева, М.Д. Маханева, «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»,
8. Н.П. Зеленова, Л.Е. Осипова «Мы живем в России»;
9. И. И. Комарова «Информационно - коммуникативные технологии в дошкольном образовании».
10. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» (2 – 7 лет)

**Фактический адрес:** 391235, Рязанская область, Кораблинский район, с.Ключ, мкр. Молодежный, д.6

**Телефон:** +7(49143) 98-2-25.

**Заместитель директора по дошкольному образованию: Запевалова Т.П.**

Детский сад расположен в отдельно стоящем здании с участком. Количество уличных игровых площадок соответствует количеству групп. Площадки оснащены всем необходимым оборудованием для разнообразной деятельности детей, озеленены деревьями и кустарниками. Здание оснащено специально оборудованными помещениями для организации образовательного процесса.

Все группы укомплектованы педагогическими кадрами согласно штатному расписанию.

Вопросами воспитания занимаются 2 педагога, один которых совмещает 0,25 ставки музыкального руководителя.

Образовательный уровень и стаж работы педагогов позволяет грамотно строить учебно–воспитательный процесс.

## II раздел КАДРОВЫЙ СОСТАВ

### 2.1 Уровень образования педагогов

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Образование
1.	Запевалова Татьяна Петровна	Зам. директора по дошкольному воспитанию	Среднее специальное г. Ашхабад 1981г.
2.	Карнаухова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Высшее Педагогическое г. Фрунзе 1986г.
3.	Чистякова Лариса Константиновна	Воспитатель музыкальный руководитель	Среднее специальное медицинское образование, г.Бишкек

## 2.2 Курсы повышения квалификации на 2024-2025 уч. г.

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата прохождения</b>	<b>Тема</b>	<b>Категория</b>
1	Чистякова Лариса Константиновна	Воспитатель муз. руковод.	Переподготовка с 07. 10.2024 по 07.03.2025г. в объеме 254 ч. ООО «Региональный центр повышения квалификации г. Рязань	«Воспитатель дошкольного образования»	
2	Карнаухова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Аттестация на соответствие занимаемой должности 04.10.2023г.	Ключевые компетентности педагога как основа успешного внедрения ФОР ДО 2023	Аттестация на 1 квалификационную категорию на IVквартал декабрь 2024
3	Запевалова Татьяна Петровна	Замдиректора	Повышение квалификации ООО «Федерация развития образования» 08.04.2023г.	Ключевые компетентности педагога как основа успешного внедрения ФОР ДО 2023	

### 2.3 Планирование работы по самообразованию

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>должность</b>	<b>Тема самообразования</b>
1.	Карнаухова Т.А.	Воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного разновозрастного возраста, их приобщение к русской народной культуре»
2.	Чистякова Лариса Константиновна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через дидактическую игру»

### СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

#### 2.4 Комплектование групп

**Количество групп - 1**

<b>Возраст детей</b>	<b>К-во групп</b>	<b>К-во детей</b>
разновозрастная группа (2- 7лет)	1	9

## 2.8 Возрастной ценз воспитанников

Количество групп - 1

<b>Возраст детей</b>	<b>К-во детей</b>
С 2 до 3 лет	1
С 3 до 4 лет	3
С 4 до 5 лет	2
С 5 до 6 лет	3

**2.11 Мониторинг освоения Основной образовательной программы дошкольного образования  
за 2023 – 2024 учебный год**

<b>Образовательные области</b>	<b>Высокий уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Ниже-среднего</b>
<b>«Познавательное развитие»</b>	1ч.- 11%	6ч.-67%	2ч.- 22%
<b>«Речевое развитие»</b>	3ч.-33%	3ч.-33%	3ч.- 33%
<b>«Физическое развитие»</b>	5ч.- 56%	4ч.-44%	0
<b>«Социально – коммуникативное развитие»</b>	4ч.- 44%.	4ч.-44%	1ч.- 11%
<b>«Художественно – эстетическое развитие»</b>	1ч.- 11%	5ч.-56%	3ч.- 33%



## **Организация питания**

Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, который оснащен необходимым оборудованием. Дети в полной мере обеспечены четырехразовым горячим питанием. Сумма расхода на питание на 1 ребенка в день, составляет 114, 83 рублей (64,83 руб. – родительская плата, 50 руб.- бюджетные средства).

## **Анализ педагогической работы**

### Преемственность со школой

максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году высокий уровень развития имеют 28 % обследованных детей, выше среднего уровень – 45 %, средний – 27 %. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию. В рамках преемственности работы дошкольной группы и школы были проведены открытые занятия с приглашением педагогов начальной школы, также воспитатели посетили уроки в школе. Наша задача заключалась в обеспечении становления общей культуры воспитанников и готовности к обучению в школе.

Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществлялась по образовательной программе дошкольного образования. Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно–исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 78% до 84%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Вывод: Освоение детьми основной образовательной программы дошкольного образования осуществлялось на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

Вывод: Дошкольная группа укомплектована педагогическими кадрами 100%. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

## Участие дошкольной группы в муниципальных, областных конкурсах и мероприятиях в 2023-2024г.

### МОУ «Ключанская СШ» дошкольная группа

(Наименование учреждения)

№ п/п	Наименование мероприятия, уровень (Всероссийский, региональный, муниципальный), формат (очный/заочный)	Результат (участие/место)	Участники (дети/педагоги/учреждение)	Дата (месяц)
1	Квест-игра «Здравствуй лето» мероприятие, посвященное Дню защиты детей	участие	воспитанники разновозраст. гр. воспитатель Карнаухова Т.А.	01.06.2023
2	Общероссийский конкурс эколого-просветительских детских рисунков «Разноцветные капли»	Дипломы- 3	Полетков Рома, Бузина Анастасия, Семина Варя , воспитатель Карнаухова Т.А.	с 09.10 по 27.11.2023
3	Муниципальный конкурс «Фейерверк новогодних игрушек»	диплом победителя – 1, сертификаты участников -3	Торбаев Рома, Сергеев Артем, Бузина Анастасия, Семина Варя, Полетков Рома, воспитатели Карнаухова Т.А., Бузина Е.А.	с 01.11. по 18.12.2023г.
4	Всероссийская акция «Нарисуй защитника Отечества»	сертификаты	Торбаев Рома, Бузина Анастасия, Полетков Рома, Семина Варя, Веремеенко Уля, воспитатели Карнаухова Т.А., Бузина Е.А.	до 10. 02.2024
5	Муниципальный творческий конкурс « Во славу Отечества»	победитель- 1, призер 3 степени - 2	Полетков Рома, Бузина Анастасия, Семина Варя, воспитатель Карнаухова Т.А	с 21.02. по 29.02. 2024
5	Фестиваль «Праздник эколят-молодых защитников природы»	сертификаты - 5	Сергеев Артем, Полетков Рома, Бузина Анастасия, Торбаев Рома, Семина Варя, воспитатель Карнаухова Т.А.	25.04.2024
6	Конкурс семейного творчества « Рисуем с детьми вечный огонь»	Сертификаты- 8	Торбаев Рома, Полетков Роман, Бузина Анастасия, Сергеев Артем, Мордвинов Алексей, Мустафаев Дамир, Бругковская Вика, Семина Варя. воспитатели: Бузина Е.А., Карнаухова Т.А.	с 20.04. по 09.05.2024
7	Муниципальный Пасхальный фестиваль	Участие воспитанников и	Торбаев Рома, Семина Варя, Мустафаев Дамир, Бузина Анастасия, Полетков Рома, Бругковская Вика, воспитатели Карнаухова Т.А.,	06.05.2024

		их родителей	Бузина Е.А.	
8	Мероприятия к празднованию юбилея А.С.Пушкина « Свободный микрофон»	участие воспитанников	Брутковская Вика, Бузина Анастасия, Семина Варя, воспитатель Карнаухова Т.И.	с 11.04. по 06.06.2024

### *Работа с родителями*

*Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2023 - 2024 уч. год». Ознакомление родителей с ФОП ДО, парциальными программами, заполнение анкет	октябрь 2024	Зам. директора Воспитатели	Протокол родительского собрания
2.	Родительские собрания в группах.	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги работы за учебный год	Май 2025	Зам директора, , воспитатели	Протокол
<b>Консультации</b>				
1.	«Профилактика гриппа и простудных заболеваний у детей дошкольного возраста»	Октябрь 2024	Фельдшер ФАП	Наглядная информация
2.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»	Май 2025	Воспитатели групп	Наглядная информация

	Подборка подвижных игр с детьми			
<b>Анкетирование, опросы</b>				
1.	Анкетирование родителей для анализа удовлетворенности работой ДОУ	Сентябрь 2024	Воспитатели	Анализ анкетирования
<b>Совместные мероприятия</b>				
1.	Спортивные досуги	Июнь, июль, август 2025	Воспитатели групп	Фотоотчеты, конспекты
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь 2024	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь – январь 2024-2025	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, мероприятиях	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
4.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
5.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп завхоз	Фотоотчет

### ***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой	В течение года	Зам директора

	базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.		
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Зам директора
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) в соответствии с	В течение года	Зам директора
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Зам директора
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Зам директора, завхоз

### ***Информационно-аналитическая деятельность.***

*Цель работы:* совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Зам директора, воспитатели
2.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Зам. директора
3.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май 2025	Зам. директора

***Педагогические советы в 2024/2025 учебном году***

Цель работы: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО на 2024-2025 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период.2024 2.Утверждение годового плана работы ДОО на 2024-2025 учебный год. 3.Утверждение учебного плана, сетки занятий, календарного плана на 2024- 2025уч.г. 4. Отчет о результатах первого года работы после внедрения образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФОП ДО, ФГОС ДО	Установочный педагогический совет	Август 2024г.	Зам директора, воспитатели
2.	1. Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования. - доклад «Значение экспериментирования в развитии ребенка» - итоги работы по данной теме	Проблемно-ориентированной	Февраль 2025г.	Зам директора, воспитатели
3.	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2024-2025 учебный год. 4.Утверждение годовых задач работы на 2025 – 2026 учебный год. 5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025г. 6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май 2025г.	Зам директора, воспитатели

### ***План конкурсов и социальных акций***

Цель работы: привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Осенние поделки»; - Акция : «День знаний», поздравление работников ДОО;	Сентябрь 2024г.	Воспитатели

	- Акция: поздравительная открытка педагогу, к дню дошкольного работника.	Октябрь 2024	
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем РППС» Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». - Акция «Быть добру»- к дню народного единства	Ноябрь 2024г.	воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков» Акция – поздравления к Новому году Акция - Изготовление открыток для СВО Акция – Поздравительная открытка солдату	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) 2024-2025  Февраль 2025	Воспитатели, воспитанники
4	Акция - изготовление открыток «Поздравления к международному дню 8 марта»	Март 2025	Воспитанники, воспитатели
1.	Акция – «Сдай макулатуру - посади дерево»	Апрель 2025	Сотрудники , воспитанники
2.	Конкурс рисунков «День победы», Конкурс поделок к Дню Победы. Акция – изготовление открыток ветеранам ВОВ, к дню Победы	Май 2025	Родители, воспитатели, воспитанники

**Открытые просмотры в 2024-2025 учебном году**

**Цель работы: *Повышение профессиональных компетенций педагогов, с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО обеспечения эффективности образовательной деятельности.***

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	« Как дикие животные к зиме готовятся», занятие по ознакомлению с окружающим с детьми старшего дошкольного возраста	Декабрь 2024	Карнаухова Т.А.



2.	« Поможем Мишке», интегрированное занятие по ФЭМП, с детьми младшего дошкольного возраста	Апрель 2025	Чистякова Л.К.
	<b>Проекты</b>		
1.	Проект « Из каждой почки – зеленые листочки»( практико-ориентировачный)	Апрель	Карнаухова Т.А.

### *Административно-хозяйственная деятельность*

*Цель работы: укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности, по технике безопасности и антитеррористической защищенности.	Август - сентябрь 2024г.	Зам директоа
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, водоснабжением, энергоснабжением, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	Постоянно	Зам. директора, воспитатели, завхоз, повар
3.	Обогащение развивающей предметно – пространственной среды ДОУ, обновление стендов, приобретение игр, игрушек, методического пособия, художественной литературы, хрестоматии, игровых зон.	В течение года	Администрация , педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением информации и рекомендаций для родителей .	В течение года	Администрация , педагоги
5.	Текущие ремонтные работы: покраска уличного оборудования, покраска моечных помещений, пищеблока, ремонт в группах- закрепление	В течение года	Зам директора завхоз

	линолеума, детских шкафчиков, игровых зон, замены кранов в группах, на пищеблоке, спил деревьев и кустарников.		
6.	Анализ заболеваемости детей, проведение профилактических мер по простудным заболеваниям, регулярное включение рецекулятора	постоянно	Зам. директора , завхоз, воспитатели
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ-шурупов, краски, кистей, смесителей, ведра, швабры, мётла	В течение года	Зам диретора Завхоз
8.	Заседание трудового коллектива	Октябрь,2024 Май 2025	Зам. директора
9.	Ремонтные работы и покраска на участке и в помещении детского сада в летний период.	Май – август 2025	Зам. директора завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август 2025	Комиссия
11	Подготовка АТП к отопительному сезону, опрессовка, подготовка документации	Май – сентябрь 2025	Зам. директора, Завхоз, оператор

***Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.***

***Цель работы: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

<b>№</b>	<b>Вид и содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Зам. директора
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Зам. директора, завхоз
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, зам. директора сторожа
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Зам. директора,
5.	Оперативный. Проверка документации в группе	1 раз в квартал	Зам. директора

6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Зам директора
7.	Развивающая предметно – пространственная среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Зам. директора
8.	Соблюдение противопожарного режима и антитеррористической защищенности в период проведения мероприятий в ДОУ	Постоянно	Зам директора, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: -педагоги  - обслуживающий персонал	В течение года	Зам. директора завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке.	В течение года	Зам. директора, завхоз,
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Воспитатели
15.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Зам директора

### **Взаимодействие с общественными организациями**

#### **1.Сотрудничество с МОУ «Ключанская СШ»:**

- Утверждение плана работы дошкольной группы и школы;
- Информация об адаптации выпускников детского сада в школе;
- Проведение совместных мероприятий воспитанников дошкольной группы с детьми школьного возраста;
- Посещение учителя начальных классов занятий с воспитанниками подготовительной к школе подгруппы;

#### **2.Сотрудничество с школьным краеведческим музеем:**

- Знакомство с экспонатами музея, со специалистом музея;
- проведение тематических мероприятий;

### **3. Сотрудничество с детской библиотекой, с общественными организациями с. Ключ:**

- посещение почты России;
- медицинского пункта;
- знакомство с магазинами.

### **Задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год**

1. Совершенствовать и укреплять здоровье воспитанников, через систему физкультурно – оздоровительной работы и закаливающих мероприятий
2. Продолжать обновлять развивающую предметно – пространственную среду учреждения, с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, с учетом физического развития детей.
3. Повышение педагогического мастерства, передового опыта работы, формирование профессиональной компетентности и этики педагогов.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка, через реализацию игровых проектов, совместной деятельности ДОУ с семьями воспитанников.
5. Осуществлять взаимосвязь, продолжать создавать благоприятную атмосферу всего педагогического коллектива в