

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ключанская средняя школа»**

Утверждаю:  
Директор МОУ «Ключанская СШ» Т.И.Видехина  
Приказ № 216 от 02.10.2023г.

**План работы по аттестации педагогических работников  
на 2023-2024 учебный год**

| №   | Мероприятия   | Сроки  | Ответственный           |
|-----|---|--|-------------------------|
| 1.  | Разработка Положения об аттестации педагогических работников ДОУ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.     | сентябрь 2023                                      | Зам. директора          |
| 2.  | Ознакомление педагогических работников с Положением о порядке аттестации педагогических работников.                           | сентябрь 2023г.                                    | Зам. директора          |
| 3.  | Составление графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.  | до 10.09.2023г.                                    | Зам. директора          |
| 4.  | Составление и утверждение плана работы аттестационной комиссии.   | октябрь 2023г.                                     | Зам. директора          |
| 5.  | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности. | октябрь 2023г.                                     | Зам. директора          |
| 6.  | Ознакомление педагогических работников с представлением.  | не позднее чем за 30 дней до проведения аттестации | Зам директора           |
| 7.  | Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации.                           | согласно графику аттестации                        | Зам директора           |
| 6.  | Ознакомление аттестуемых педагогов с графиком аттестации на соответствие занимаемой должности.                                | За 30 дней до проведения аттестации                | Зам. директора          |
| 7.  | Ознакомление педагогических работников с представлениями работодателя.  | За 30 дней до проведения аттестации                | Зам директора           |
| 8.  | Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола.   | не позднее 3-х дней после прохождения аттестации   | Зам. директора          |
| 9.  | Проведение заседаний аттестационной комиссии.   | В соответствии с графиком                          | Зам директора           |
| 10. | Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление документов для прохождения           | Согласно графика                                   | Аттестационная комиссия |

|     |  |                |                |
|-----|--|----------------|----------------|
|     | аттестации.  |                |                |
| 11. | Изучение действующих федеральных и новых региональных документов по вопросам аттестации педагогических работников  | в течение года | Зам. директора |
|     | Изучение материалов для оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории, методических рекомендаций по работе с материалами в течение года | в течение года | Зам директора  |
| 12. | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2023-2024 учебный год  | май 2024г.     | Зам директора  |