

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ «Ключанская СШ»

И.И. Видехина

«31» 08. 2023 г.



РЕГЛАМЕНТ

ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ дошкольной группы МОУ «Ключанская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент хозяйственного-бытового обслуживания воспитанников разработан в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 1.3. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.
- 1.4. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.
- 1.5. Настоящий Регламент действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

2.Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

- 2.1.** Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОО осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.
- 2.2.** Здание ДОО размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.
- 2.3.** МДОУ обеспечено всеми средствами коммунально- бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.
- 2.4.** Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания :
- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная;
 - пищеблок;
 - сопутствующие помещения – прачечная; -помещения служебно-бытового назначения для персонала.
- Указанные помещения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; , правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т. д.)
- 2.5.** Режим работы дошкольной группы определяется уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3.Порядок организации режима дня воспитанника МДОУ

- 3.1.** Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.2.** Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.
- 3.3.** Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.
- 3.4.** Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в

журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять в случае по осмотру медицинским работникам.

Дети с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой) в дошкольную группу не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Д О У принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей осуществляется с 07-30 ч. до 16-30ч.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из Д О У, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

Питание осуществляется с учетом примерного циклического 9 – дневного меню.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Д О У, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах.

3.8. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Стол в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

3.9. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В М Д О У прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок

- 4.1.**В ДОУ проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 град. С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.
- 4.2.**Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы.
- 4.3.**В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей; Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день.
- 4.4.**Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца; Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.
- 4.5.**Спортивный инвентарь протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки. После каждого занятия проветривается в течение не менее 10 мин.
- 4.6.**Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.
- 4.7.** Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику.
- 4.8.**Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 4.9.**Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.
- 4.10.**В ДОУ проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

5.Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

6.Ответственность

6.1. Сотрудники независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

Контроль исполнения Регламента возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.